

Утверждено приказом
МКУ «Центральная библиотека
имени С.Есенина»
от 29 сентября 2023 г. № 13
Директор Ерченкова Е.Е.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ С.ЕСЕНИНА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЮБЕРЦЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах МУК «Центральная библиотека имени С.Есенина» (далее – Положение) регулирует порядок планирования и организации работы по предоставлению платных услуг (работ за плату) в МУК «Центральная библиотека имени С.Есенина» (далее – Учреждение), не включенных в государственное (муниципальное) задание Учреждения, предоставление информации и заключения договоров по оказанию платных услуг (выполнению работ за плату) (далее – услуги и работы соответственно), определения платы, взимаемой с физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее – заказчики) за оказание услуг (выполнение работ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре», Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основных хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Порядком определения платы за оказание бюджетными учреждениями городского округа Люберцы Московской области гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетных учреждений, оказываемых ими сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного (муниципального) задания, утвержденным Постановлением администрации городского округа Люберцы Московской области № 4030-ПА от 16.10.2018 г. (далее – Порядок определения платы).

2. Организация оказания услуг (выполнения работ) в Учреждении

2.1. Оказание услуг (выполнение работ), не включенных в задание Учреждения, физическим и юридическим лицам (далее – заказчикам) осуществляется Учреждением за плату, если иное прямо не предусмотрено законодательством.

2.2. Участие работников в оказании услуг (выполнении работ) обеспечивается ими по поручению руководителя Учреждения или непосредственных руководителей согласно структуре и подчиненности, установленных в Учреждении, на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним (при исполнении обязанностей по занимаемой должности) или на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с работниками (при выполнении обязательств Учреждения, не относящихся к трудовым обязанностям по занимаемой работником должности).

2.3. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключенных с работниками трудовых договоров/эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ним оказание услуг (выполнение работ) осуществляется в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за ее пределами в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством.

2.4. При участии работников в оказании услуг (выполнении работ) на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров условия и оплата участия в оказании услуг (выполнении работ) регулируется заключенными с ними гражданско-правовыми договорами им гражданским законодательством.

Участие работников в оказании услуг (выполнении) работ на основании заключаемых с ними гражданско-правовых договоров в пределах установленной им продолжительности рабочего времени не допускается.

2.5. В случаях, предусмотренных договорами оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками, оказание соответствующих услуг (выполнение работ) осуществляется с привлечением третьих лиц.

2.6. Услуги (работы) не могут быть оказаны вместо государственных (муниципальных) услуг (работ), иных услуг и работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

Предоставление Учреждением услуг (работ) не должно приводить к снижению показателей объема и качества государственных (муниципальных) услуг (работ), включенных в государственное (муниципальное) задание, показателей эффективности (результативности) деятельности Учреждения, утвержденных Постановлением администрации городского округа Люберцы Московской области № 4030-ПА от 16.10.2018 г.

3. Планирование оказание услуг (выполнения работ)

3.1. Перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, утверждается на соответствующий календарный год руководителем Учреждения с учетом фактически оказанных услуг (выполненных работ) в предыдущем календарном году не позднее 1 декабря.

3.2. Утвержденный перечень услуг (работ) направляется в МУ «Централизованная бухгалтерия г.о. Люберцы Московской области» для расчета стоимости услуг (работ) для заказчиков.

В расчет стоимости услуги (работы) включаются затраты:

- 1) составляющие расходы Учреждения на оказание услуги (выполнение работы):
 - суммы, оплачиваемые в соответствии с договорами третьим лицам в связи с предоставлением услуги (работы), например поставщикам, продавцам, субподрядчикам, если эти расходы несет Учреждение;
 - суммы уплачиваемые третьим лицам за оказание сопутствующих услуг, необходимых для предоставления услуги (работы), например информационные и консультационные услуги, если эти расходы несет Учреждение;
 - регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с оказанием услуги (выполнением работы);
 - таможенные пошлины, таможенные сборы и иные аналогичные платежи, связанные с приобретением (уступкой), имущественных прав правообладателя;
 - суммы вознаграждений по гражданско-правовым договорам, уплачиваемые работникам Учреждения;
 - затраты по проезду до места оказания услуги и обратно, если услуга оказывается на выезде;
 - суммы фактических затрат, связанных с оказанием услуги (выполнением работы): израсходованные Учреждением материалы, оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам Учреждения, коммунальные платежи;

- суммы, уплачиваемые правообладателю (продавцу) в соответствии с договором (государственным (муниципальным) контрактом) об отчуждении (приобретении) исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, если при предоставлении услуги (работы) Учреждением используются объекты авторских и смежных прав;

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы);

2) составляющие прибыль учреждения, рассчитываемые с учетом востребованности услуг (работ) Учреждения, планируемых бюджетных ассигнований на развитие и обеспечение деятельности учреждения, покупательной способности населения.

При расчете стоимости услуг (работ) обязательно учитываются требования Порядка определения платы.

3.3. Уполномоченным должностным лицом (структурным подразделением) Учреждения на расчет стоимости услуг (работ) для заказчиков является МУ «Централизованная бухгалтерия г.о. Люберцы Московской области».

3.4. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (работ) (далее – расчетные документы), оформляются в виде служебных записок, калькуляций и согласовываются или утверждаются руководителем учреждения.

3.5. На основании расчетных документов руководитель учреждения не позднее 1 декабря утверждает прейскурант о ценах на услуги (работы).

В течении одного рабочего дня после утверждения прейскуранта о ценах на услуги (работы) расчетные документы передаются на хранение в бухгалтерию.

В течение рабочего дня со дня утверждения прейскуранта о ценах на услуги (работы) размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения.

3.6. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в прейскурант о ценах на работы (услуги) вносятся сведения о договорном порядке определения цены.

При обращении заказчика за оказанием такой услуги (выполнением работы), расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика не позднее двух недель со дня обращения.

Цена на услуги (работы), стоимость которых зависит от условий их оказания, определяется договором по согласованию с заказчиком.

3.7. Отдельным категориям заказчиков платные услуги (работы) оказываются со скидкой или на бесплатной основе:

- участники ВОВ и приравненные к ним категории, ветераны боевых военных действий, дети из семей мобилизованных – все виды услуг предоставляются бесплатно;

- инвалиды I, II III группы – скидка 10% на занятия в одном платном клубном формировании;

- дети-инвалиды до 18 лет - скидка 10% на занятия в одном платном клубном формировании;

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и переданные в семьи граждан под опеку, в приемную семью - скидка 10% на занятия в одном платном клубном формировании;

- дети из многодетных семей - скидка 10% на занятия в одном платном клубном формировании;

- дети сотрудников и сотрудники МУК «Центральная библиотека имени С.Есенина» - скидка 10% на занятия в одном платном клубном формировании.

Период предоставленных льгот для льготных категорий – период действия договора.

Льготы предоставляются по предъявлению документов, подтверждающих право на льготу.

3.8. На основании обращений заказчиков, при изменении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ), включенных в расчетные документы, перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, и (или) прейскурант о ценах на работы (услуги) может быть изменен.

Изменения вносятся в порядке, установленном настоящим разделом, в течении пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения заказчика о внесении изменений в перечень услуг (работ) и (или) прейскурант о ценах на работы (услуги).

Изменения в прейскурант о ценах на работы (услуги) вносятся в течение трех дней со дня поступления руководителю Учреждения служебной записки главного бухгалтера об увеличении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ) с приложением расчетных документов, подтверждающих обоснованность соответствующих изменений.

4. Предоставление информации заказчикам об услугах (работах) Учреждения

4.1. Информация об услугах (работах) предоставляется юридическим и физическим лицам:

- 1) на сайте Учреждения;
- 2) в помещениях по адресу:
 - 140000, Российская Федерация, Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, улица Волковская, дом 5, корпус А (Центральная библиотека);
 - 140006, Российская Федерация, Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, улица Мира, дом 19 (ЦДБ «Бригантина»);
 - 140033, Российская Федерация, Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Малаховка, Быковское шоссе, дом 37 (Библиотека «Семейный очаг»);
 - 140032, Российская Федерация, Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Малаховка, улица Сакко и Ванцетти, дом 1 (Библиотека «Дачная»);
 - 140051, Российская Федерация, Московская область, городской округ Люберцы, дачный поселок Красково, улица Островского, дом 6 (Библиотека «Поляна»);
 - 140050, Российская Федерация, Московская область, городской округ Люберцы, дачный поселок Красково, улица Школьная, дом 2 (Библиотека «Спутник»);
 - 140070, Российская Федерация, Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, улица Пушкина, дом 55 (Библиотека современной поэзии);
 - 140070, Российская Федерация, Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, улица Пионерская, дом 20 (Библиотека имени И.В.Рыжикова);
 - 140013, Российская Федерация, Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, улица Воинов-Интернационалистов, дом 3 (Библиотека «Диалог»);
 - 140002, Российская Федерация, Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, Октябрьский проспект, дом 49 (Библиотека «Перспектив»);
 - 140006, Российская Федерация, Московская область, городской округ Люберцы, город Люберцы, улица Космонавтов, дом 36 (Библиотека «Орбита»).

4.2. Ответственным должностным лицом Учреждения за предоставление заказчикам информации об услугах (работах) является Ерченкова Евгения Евгеньевна, директор, телефон 8-906-068-93-65, режим работы: понедельник – пятница с 9-30 до 18-00.

- 4.3. Объем предоставляемой физическим лицам информации об услугах (работах):
- 1) наименование Учреждения;
 - 2) место нахождения Учреждения;
 - 3) режим работы Учреждения;
 - 4) сведения о выданных лицензиях (для услуг и работ, предоставляемых в рамках видов деятельности, подлежащих лицензированию);

- 5) сведения об основных потребительских свойствах работ, услуг;
- 6) цены на услуги (работы) в рублях и условия приобретения работ, услуг, в том числе способы оплаты работ, услуг;
- 7) правила и условия эффективного и безопасного использования услуг и работ (при наличии);
- 8) информация о правилах продажи услуг и работ;
- 9) информация о конкретном лице, которое будет выполнять работу (оказывать услугу), и информация о нем, если это имеет значение, исходя из характера работы (услуги);
- 10) об использовании фонограмм при оказании развлекательных услуг исполнителями музыкальных произведений.

Физическим лицам информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется сразу после обращения.

При заключении договора об оказании услуг (выполнении работ) указанная в пункте 4.3 настоящего Положения информация предоставляется незамедлительно.

4.4. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям информация о работах (услугах) Учреждения предоставляется по их запросам, подписанным уполномоченными должностными лицами, в объемах и сроки, определенные соответствующими запросами.

5. Заключение договоров оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками

5.1. Услуги (работы) предоставляются любому обратившемуся за их оказанием заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим заказчиком в отношении заключения договора об оказании услуги (выполнении работы), за исключением случаев, предусмотренных законом или иными правовыми актами.

Перечень заказчиков, имеющих право на льготное (бесплатное) предоставление услуг (работ), утверждается приложением к настоящему Положению.

5.2. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме, за исключением случаев, когда:

- 1) законодательством предусмотрено нотариальное удостоверение договора (совершаются нотариальные сделки);
- 2) законодательством предусмотрена обязательная государственная регистрация договора;
- 3) оказываются услуги (выполняются работы), исполняемые при самом заключении договора (сделки совершаются устно);
- 4) законодательством предусмотрено применение для оформления договора бланков строгой отчетности.

5.3. Несоблюдение простой письменной формы договора лишает Учреждение и заказчика права в случае спора ссылаться в подтверждение договора и его условий на свидетельские показания, но не лишает их права приводить письменные и другие доказательства.

В случаях, прямо указанных в законе или в соглашении сторон, несоблюдение простой письменной формы договора влечет его недействительность.

5.4. Предложения юридических и физических лиц о заключении договоров рассматриваются и акцептируются в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения:

для договоров, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 5.2 настоящего Положения, - работниками Учреждения, полномочия которых следуют из обстановки, в которой они действуют;

для иных договоров, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения, - ответственным должностным лицом Учреждения.

5.5. Ответственным должностным лицом Учреждения за заключение договоров, рассмотрение претензий об их заключении (незаключении), является Ерченкова Евгения Евгеньевна, директор, телефон 8-906-068-93-65.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок исполнения и приема услуг (работ) по заключенным договорам, последствия неисполнения (ненадлежащего исполнения) услуг (работ) регулируются договорами и гражданским законодательством, а в случаях заключения договоров с физическими лицами – также законодательством о защите прав потребителей.

6.2. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания услуг (выполнения работ), регулируется приказом Минфина России от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой Учреждения, планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг муниципальные бюджетные учреждения оплачивают расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, в соответствии с бюджетной классификацией. Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не более 90% направляются на оплату труда, включая начисления на выплаты стимулирующего характера (премии за производственные результаты, материальную помощь, надбавки за производственные результаты, надбавки за профессиональное мастерство, высокие достижения в труде и иные подобные показатели);

- не более 10% направляются на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, при превышении лимитов потребительских ресурсов, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.